



# SENARAI SEMAK PANDUAN PERMOHONAN PEMBIAYAAN i-LESTARI PLUS

KS/JPO(SIKA)POS-04-SS(PLUS)  
VERSI: 3

BIL	<input type="checkbox"/> DOKUMEN DIPERLUKAN SEKIRANYA ANGGOTA BEKERJA SENDIRI	SILA TANDA (√)
1	Borang Permohonan Pembiayaan Koop Sahabat Yang Lengkap Diisi	
2	Salinan Kad Pengenalan Anggota Depan Dan Belakang (Dicop Dan Ditandatangani Pengesahan Oleh <i>Branch Manager/ Assistant Branch Manager/ Kredit Admin</i> )	
3	Penyata Laporan Syer Anggota Yang Terkini	
4	Penyata Bank Peribadi @ Syarikat Terkini	
5	Borang Kebenaran Penzahiran Maklumat Kredit Individu Yang Lengkap Diisi - <b>Untuk Permohonan Berjumlah RM10,000.00 Dan Ke Atas</b>	
6	Salinan Lesen/ Permit/ Daftar Perniagaan (SSM M/S 1-3 Borang E) Atas Nama Perniagaan Anggota Dan Sah Tempoh	
7	Penyata Pendaftaran Dan Pembelian Emas i-GPA (Minima Jumlah Pembelian Bergantung Kepada Syarat Yang Telah Ditetapkan)	
8	Lain-lain Dokumen : ( <i>Sila Nyatakan</i> ) i. _____ ii. _____ iii. _____	
BIL	<input type="checkbox"/> DOKUMEN DIPERLUKAN SEKIRANYA ANGGOTA BERPENDAPATAN TETAP	SILA TANDA (√)
1	Borang Permohonan Pembiayaan Koop Sahabat Yang Lengkap Diisi	
2	Salinan Kad Pengenalan Anggota Depan Dan Belakang (Dicop Dan Ditandatangani Pengesahan Oleh <i>Branch Manager/ Assistant Branch Manager/ Kredit Admin</i> )	
3	Penyata Laporan Syer Anggota Yang Terkini	
4	Penyata Bank Peribadi @ Syarikat Terkini - <b>Sekiranya Permohonan Berjumlah RM10,000.00 Dan Ke Atas, Sila Kemukakan Penyata Bank Untuk Enam (6) Bulan Terkini</b>	
5	Salinan Slip Gaji Terkini (1 Bulan) - <b>Sekiranya Permohonan Berjumlah RM10,000.00 Dan Ke Atas, Sila Kemukakan Slip Gaji Untuk Enam (6) Bulan Terkini</b>	
6	Borang Kebenaran Penzahiran Maklumat Kredit Individu Yang Lengkap Diisi - <b>Untuk Permohonan Berjumlah RM10,000.00 Dan Ke Atas</b>	
7	Salinan Lesen/ Permit/ Daftar Perniagaan (SSM M/S 1-3 Borang E) Atas Nama Perniagaan Anggota Dan Sah Tempoh	
8	Penyata Pendaftaran Dan Pembelian Emas i-GPA (Minima Jumlah Pembelian Bergantung Kepada Syarat Yang Telah Ditetapkan)	
9	Lain-lain Dokumen : ( <i>Sila Nyatakan</i> ) i. _____ ii. _____ iii. _____	

## **PENERANGAN**

*\*Semua dokumen yang dinyatakan di atas hendaklah dikemukakan bersama Borang Permohonan Pembiayaan semasa pemohon mengemukakan permohonan*

### **DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

1. **Borang Permohonan Pembiayaan Koop Sahabat V3** - Lengkap Diisi Serta Dicap Pengesahan Oleh *Branch Manager/ Assistant Branch Manager/ Kredit Admin* Cawangan OSC.
2. **Penyata Laporan Syer Anggota Koperasi** - Sila Berhubung Dengan Kredit Admin Cawangan OSC.
3. **Salinan MyKad Pemohon** - Sila Kemukakan Satu Salinan Kad Pengenalan Pemohon Di Atas Kertas Bersaiz A4 Dan Disahkan/ Dicap Pengesahan Oleh *Branch Manager/ Assistant Branch Manager/ Kredit Admin* Cawangan OSC. Dokumen Asal Perlu Disemak Sebelum Pengesahan Dilakukan.
4. **Penyata Bank Anggota/ Perniagaan Syarikat** - Sila Sertakan Penyata Bank Anggota/ Perniagaan Syarikat Yang Terkini. Penyata Salinan Tersebut Perlu Mengandungi Nama Dan Nombor Akaun Bank Dan Disahkan Oleh Pegawai Bank.
5. **Salinan Slip Gaji** - Bagi Anggota Yang Berpendapatan Tetap. Salinan Tersebut Hendaklah Disahkan/ Dicap Dan Ditandatangani Oleh Pihak Majikan.
6. **Borang Kebenaran Penzahiran Maklumat Kredit Individu** - Lengkap Diisi Oleh Anggota Dan Ditandatangani Di Sebelah Kiri. Di Ruangan Kanan Hanya Layak Disahkan Oleh Pihak *Branch Manager/ Assistant Branch Manager/ Kredit Admin* Cawangan OSC Sahaja.  
- **Untuk Permohonan Berjumlah RM10,000.00 Dan Ke Atas**
7. **Keputusan Semakan SPEKAR Anggota** - Pihak Ibu Pejabat Akan Menghantar Keputusan Semakan SPEKAR Melalui Emel Kepada Pihak Cawangan OSC.
8. **Penyata/ Bukti Pendaftaran Atau Bukti Pembelian Emas i-GPA** - Minima Pembelian Adalah Tertakhluk Kepada Syarat Yang Telah Ditetapkan.
9. **Salinan Lesen/ Permit/ Daftar Perniagaan (SSM M/S 1-3 Borang E) Atas Nama Perniagaan Anggota Dan Sah Tempoh**
10. **Bukti Pendapatan Lain** (Perniagaan Sampingan) - Sekiranya Ada
11. **Kaedah Bayaran Balik** - Anggota Diwajibkan Membuat Bayaran Balik Pembiayaan Kepada Koop Sahabat Menerusi Bayaran Arahan Tetap (Standing Instruction) Iaitu Potongan Melalui Akaun Bank.
12. **Akaun Simpanan Emas i-GPA** - Anggota Boleh Membuat Pendaftaran Akaun Dan Pembelian Sendiri Atau Mewakulkan Pihak KOPERASI SAHABAT AMANAH IKHTIAR MALAYSIA (KOOP SAHABAT) BERHAD Untuk Membuat Pembelian Emas Berdasarkan Harga Emas Semasa Pada Hari Transaksi Pembelian Dilakukan. Sekiranya Anggota Mewakulkan Pihak Koop Sahabat, Amaun Jumlah Pembelian Emas Tersebut Akan Ditolak Daripada RM Pembiayaan Yang Telah Diluluskan Kelak.
13. **Syer / Saham** - Anggota Perlu Mempunyai Minima Syer/ Saham Sebanyak RM1,000.00 Untuk Melayakkan Anggota Membuat Permohonan Pembiayaan.