JAWATAN	ASSISTANT QA/QC (GRED C2) (KONTRAK)- JABATAN PELABURAN STRATEGIK (SITE ECO ARDENCE) 1 KEKOSONGAN
Kelayakan	• Diploma atau Ijazah Sarjana Muda dalam Kejuruteraan Awam, Kejuruteraan Struktur, Seni Bina (Architecture), atau bidang pembinaan yang berkaitan. • Minimum 1–3 tahun pengalaman dalam peranan QA/QC pembinaan. Graduan baharu yang mempunyai pengalaman latihan industri (internship) yang kuat dalam QA/QC pembinaan amat digalakkan memohon. • Berpengalaman dengan kaedah pembinaan, bahan, dan piawaian kualiti (contoh: ISO 9001, CONQUAS, QLASSIC, atau undang-undang kecil bangunan tempatan). • Mempunyai ketelitian yang tinggi dalam menguruskan dokumen teknikal, lukisan pelan, dan daftar penyerahan. • Mahir menggunakan MS Office (Word, Excel) dan asas AutoCAD. Pengalaman menggunakan perisian pengurusan projek atau QA/QC digital (contoh: Procore, Aconex, Novade) adalah satu kelebihan. • Kemahiran komunikasi lisan dan bertulis yang baik untuk berurusan secara berkesan dengan perunding, klien, dan subkontraktor.
Deskripsi Tugas	**Ringkasan Jawatan** Penolong QA/QC bertanggungjawab untuk menyokong pasukan QA/QC dalam memastikan semua aktiviti pembinaan, bahan, dan hasil kerja mematuhi spesifikasi projek, piawaian kualiti, serta keperluan undang-undang. Peranan ini melibatkan koordinasi yang erat dengan pasukan projek, subkontraktor, dan perunding (consultants), dengan fokus utama pada dokumentasi teknikal dan pemeriksaan kualiti. **Skop Kerja & Tanggungjawab Utama** <u>1. Dokumentasi Pemeriksaan & Kualiti (Serahan Utama)</u> • Permohonan Pemeriksaan Tapak (RFIN): Menyedia, mengeluarkan, dan menyelaras Request for Inspection (RFIN) untuk kerja-kerja tapak kepada perunding dan klien. Memantau status pemeriksaan dan memastikan ia diselesaikan dengan sempurna. • Permohonan Maklumat (RFI): Menyedia, mengeluarkan, dan mengesan Request for Information (RFI) bagi mendapatkan penjelasan mengenai percanggahan di tapak, kekaburan reka bentuk, atau isu teknikal daripada perunding dan arkitek. • Penyerahan Kelulusan Bahan (Material Submission): Mengumpul, menyemak, dan mengemukakan dokumen penyerahan bahan (termasuk helaian data teknikal, laporan ujian, dan sampel) untuk kelulusan sebelum pembelian dan penghantaran ke tapak pembinaan. <u>2. Kawalan Kualiti & Pemeriksaan Tapak</u>

	• Membantu menjalankan pemeriksaan tapak secara berkala bagi memastikan hasil kerja dan bahan yang digunakan selaras dengan lukisan yang diluluskan, penyataan kaedah (method statements), dan pelan kualiti. • Memantau kerja-kerja subkontraktor bagi memastikan ia memenuhi piawaian kualiti yang ditetapkan dan mengenal pasti sebarang ketidakpatuhan. • Membantu dalam penyediaan dan pelaksanaan Pelan Kualiti Projek (PQP) dan Pelan Pemeriksaan & Ujian (ITP). <u>3. Pengurusan Ketidakpatuhan & Pengujian</u> • Membantu mengenal pasti, merekod, dan mengeluarkan Laporan Ketidakpatuhan (Non-Conformance Report - NCR) untuk kerja atau bahan yang cacat/rosak. • Memantau kerja-kerja pembaikan dan memastikan ia diperiksa semula serta ditutup (NCR close-out) dengan jayanya. • Menyaksikan dan merekodkan ujian di tapak dan di makmal (contoh: ujian penurunan konkrit/slump test, ujian kiub, ujian pemadatan tanah, ujian tekanan). <u>4. Pelaporan & Penyerahan Projek</u> • Menyelenggara dan mengemas kini daftar (register) bagi semua RFIN, RFI, Penyerahan Bahan, NCR, dan keputusan ujian tapak. • Membantu dalam mengumpul dokumen penyerahan kualiti akhir, Lukisan Siap Bina (As-Built Drawings), dan Manual Operasi & Penyelenggaraan (OMM). • Menghadiri mesyuarat koordinasi kualiti dan membantu menyediakan laporan kemajuan kualiti mingguan/bulanan.