

JAWATAN	CREDIT ADMIN 2 (GRED C4) (PERCUBAAN)
Kelayakan	<ul style="list-style-type: none"> • Kelayakan minimum SPM / PMR dalam apa-apa bidang yang berkaitan dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia. • Mempunyai pengalaman kerja dalam bidang Ar Rahnū atau berkaitan emas sekurang-kurangnya 1 tahun. • Sekiranya tiada kelulusan akademik, calon hendaklah mempunyai pengalaman melebihi 2 tahun dan telah menjalani kursus yang berkaitan dalam bidang berkenaan • Lantikan ini juga memerlukan tempoh percubaan selama satu (1) tahun
Deskripsi Tugas	<p>A. Jualan dan Khidmat Nasihat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laksanakan aktiviti jualan pembiayaan komersil termasuklah kajian semula akaun pelanggan sedia ada, mengenalpasti potensi jualan dan menguruskan peluang perniagaan baru. • Mengekalkan rangkaian yang baik hubungan perniagaan dengan Sahabat di bawah kategori usahawan, terutamanya perusahaan kecil dan sederhana (PKS). • Meningkatkan kualiti produk melalui pelanggan dan maklum balas pasaran, dan menyampaikan kepada Jabatan Perkhidmatan Kewangan. • Menyediakan jualan dan khidmat nasihat perkhidmatan kepada pelanggan. • Melaksanakan inisiatif untuk mengenal pasti peluang untuk jualan silang produk dalam kategori berasaskan fi yang sesuai untuk keperluan pelanggan-pelanggan sedia ada. <p>B. Pengurusan Akaun dan Pembiayaan Kualiti Aset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cawangan Sokongan untuk memproses permohonan pembiayaan yang melibatkan penilaian kredit, surat Pengeluaran tawaran (LO) dan memulakan dengan pelanggan untuk memenuhi syarat pembiayaan pelanggan. • Menyediakan laporan kawalan kredit (contohnya, senarai / akaun delinkuen, pergerakan MIA, papan pemuka kredit untuk Pembiayaan Jawatankuasa Perkhidmatan Kewangan (JKPK) dan lain-lain). <p>C. Pengurusan Khidmat Pelanggan Urusan Keanggotaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan kualiti dan khidmat pelanggan terbaik. • Penghantaran Berkesan dalam masa pusingan berazam (TAT). • Menguruskan apa-apa permohonan dan pertanyaan berkenaan produk keanggotaan. <p>D. Pematuhan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mematuhi semua aktiviti yang berkaitan dinyatakan dalam Manual Operasi Kredit, Dokumentasi Kredit dan apa-apa yang berkaitan Manual.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Mematuhi semua kawalan dalaman dan membentuk polisi dan prosedur seperti, Pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan (AMLATFA), Data Peribadi.• Akta Perlindungan (PDPA) dan Garis Panduan SKM. |
|--|--|

E. Lain- lain

- Menjalankan tanggungjawab lain yang diberikan oleh pihak Pengurusan dari semasa ke semasa.