

<b>JAWATAN</b>	<b>EKSEKUTIF KANAN (GRED B7) (KONTRAK)- JABATAN BANCA TAKAFUL SAHABAT IKHTIAR TRADING SDN. BHD. 1 KEKOSONGAN</b>
<b>Kelayakan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma / Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Pengurusan Takaful / Pemasaran/ Pengurusan Perniagaan dan lain-lain yang berkaitan.</li> <li>• Minimum 3-5 tahun pengalaman dalam Pengurusan/Pemasaran Produk Takaful</li> <li>• Berpengalaman dalam mengurus proses Pengurusan/Pemasaran Produk Takaful</li> <li>• Mahir menggunakan Microsoft Office</li> <li>• Memiliki kemahiran komunikasi yang baik serta mampu bekerja secara berpasukan dengan pelbagai pihak berkepentingan.</li> <li>• Berkeupayaan menggunakan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik, sama ada secara lisan mahupun bertulis</li> </ul>
<b>Deskripsi Tugas</b>	<p><b><u>A. Strategi &amp; Perancangan</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat pemantauan operasi penjualan produk Banca Takaful cawangan-cawangan Sahabat Ar Rahnu (SAR)</li> <li>2. Menyediakan kertas cadangan berkaitan produk Banca Takaful</li> <li>3. Menjalin hubungan baik dengan agensi operator takaful dan wasiat dan Pengurusan harta pusaka</li> <li>4. Merangka strategi &amp; menyediakan pelan promosi produk Takaful Kemalangan Diri (PA), Takaful Motor dan Non Motor, akaun emas I-GPA, Wasiat &amp; Pengurusan Pusaka.</li> </ol> <p><b><u>B. Pengurusan Jualan</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang, menilai serta meningkatkan prestasi cawangan dalam menawarkan perkhidmatan dan produk Koop Sahabat seperti personal accident (PA), I-GPA Wasiat &amp; Pengurusan Pusaka, Motor Takaful dan produk yang berkaitan</li> <li>2. Menyelaras dan menguruskan penglibatan cawangan dalam program luar bagi mencapai sasaran perniagaan</li> <li>3. Merancang dan memastikan cawangan bekerjasama dalam menjayakan kempen serta promosi yang dilaksanakan oleh pengurusan</li> <li>4. Memantau dan menyemak rekod transaksi bagi produk Personal Accident (PA), Takaful Motor &amp; Non Motor, akaun emas i-GPA dan Wasiat &amp; Pengurusan Pusaka</li> <li>5. Memastikan cawangan faham dengan jelas berkenaan perkhidmatan dan produk yang dijalankan. Sentiasa berkongsi info-info penting kepada cawangan.</li> </ol> <p><b><u>C. Pengurusan</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggungjawab melaporkan perkembangan yang berkaitan dengan perniagaan dan keadaan semasa cawangan kepada Ketua Bahagian Komersial dan Pemasaran SITSB</li> </ol>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Menyemak dan mengesahkan pelaporan prestasi mengikut wilayah dan cawangan secara bulanan dan tahunan untuk produk Banca Takaful</li><li>3. Menyediakan laporan pencapaian prestasi jualan produk Banca Takaful cawangan secara bulanan dan tahunan</li><li>4. Memastikan cawangan menghantar laporan bulanan (softcopy/ hardcopy) yang lengkap mengikut tempoh masa yang ditetapkan</li><li>5. Mengadakan mesyuarat bulanan melalui Jabatan Operasi cawangan (JOC) bersama Regional Manager (RM)</li></ol> |
|--|---|

**D. Pematuhan**

1. Memastikan cawangan seliaan mematuhi SOP pematuhan termasuk semua kawalan dalaman, dasar serta prosedur SOP yang ditetapkan oleh syarikat dan jabatan serta dibawah kawalan Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram (AMLA),
2. Bersedia menerima arahan serta melaksanakan tugas-tugas yang diarahkan oleh pengurusan dari semasa ke semasa,
3. Memastikan tanggungjawab pelaporan prestasi cawangan disediakan dan dihantar mengikut jadual yang ditetapkan