

JAWATAN	EKSEKUTIF (TETAP) - (GRED B6) JABATAN PEMATUHAN & AUDIT DALAM (SEKSYEN PEMATUHAN & JAMINAN KUALITI)
Kelayakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai sekurang-kurangnya Diploma dalam bidang Perakaunan / Kewangan &amp; Perbankan dengan kepujian dari institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.</li> <li>• Mempunyai sekurang-kurang dua (2) tahun pengalaman dalam bidang audit dalam dan pengurusan risiko.</li> <li>• Mempunyai kemahiran dalam membuat analisis data dan menyediakan laporan audit serta mempunyai pengalaman sebagai ketua kumpulan audit.</li> <li>• Berdaftar sebagai ahli Institut Akauntan Malaysia (MIA) / Institut Juruaudit Dalaman (IA) adalah satu kelebihan.</li> <li>• Berpengetahuan mengenai garis panduan &amp; <i>framework</i> yang dikeluarkan oleh IIA.</li> <li>• Mempunyai interpersonal yang cemerlang, pro aktif, berdisiplin, teliti, <i>multi-tasking</i> dan bermotivasi tinggi.</li> <li>• Mampu bekerja di bawah seliaan yang minimum dan menyiapkan tugas dalam tempoh masa yang telah ditetapkan serta tugas ad-hoc.</li> <li>• Mempunyai ciri-ciri kepimpinan dalam menguruskan tugas serta memantau kakitangan di bawah seliaan.</li> <li>• Mahir dalam penggunaan aplikasi Microsoft Office.</li> <li>• Sanggup untuk bekerja di luar kawasan dan mempunyai kenderaan sendiri.</li> <li>• Melaksanakan pengauditan mengikut perancangan audit dan pengauditan khas di dalam tempoh yang telah dijadualkan.</li> </ul>
Deskripsi Tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan rekod, dokumen serta kaedah pengauditan adalah berdasarkan kepada "Standards &amp; Guidance - International Professional Practices Framework (IPPF)".</li> <li>• Menyediakan laporan audit dan mengadakan mesyuarat pembukaan serta penutup audit.</li> <li>• Mendapatkan maklum balas / pelan tindakan daripada pihak auditi dan membuat audit susulan.</li> <li>• Memastikan polisi, prosedur, aturan, pekeliling, memo terkini yang digunapakai oleh Koop Sahabat disimpan dan difailkan untuk rujukan Jabatan Audit.</li> <li>• Menyelia &amp; memantau kakitangan di bawah seliaan.</li> <li>• Membantu jabatan dalam pengurusan mesyuarat jawatankuasa /Lembaga dan pentadbiran.</li> <li>• Terlibat dalam program-program di peringkat Koop Sahabat dan melaksanakan tugas ad-hoc yang diarahkan dari semasa ke semasa.</li> </ul>