KOOP SAHABAT	**KOPERASI SAHABAT AMANAH IKHTIAR MALAYSIA BERHAD (KOOP SAHABAT)**	**KS/UK : UA - 04**
	BORANG PENYELESAIAN ANGGOTA	**Versi : 5.0** **Tarikh : 15/04/2019**

A. MAKLUMAT / BUTIRAN ANGGOTA

NAMA (SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN)

NO KAD PENGENALAN

NO TELEFON BIMBIT/RUMAH

PUSAT

CAWANGAN

WILAYAH

NO. ANGGOTA

TANDATANGAN ANGGOTA _____

TARIKH _____

B. MAKLUMAT PENYELESAIAN ANGGOTA

2. PENYELESAIAN ANGGOTA

SEBAB-SEBAB:

a) ☐ Tarik Diri

b) ☐ Meninggal Dunia

c) ☐ Bankrap

d) ☐ Pengeluaran Sebahagian Syer

e) ☐ Lain-lain(nyatakan) : _____

PENGELUARAN SYER:

RM _____.__

RINGGIT MALAYSIA

_____

NO AKAUN BANK:

BANK: _____

*Pilih salah satu di bawah:

i) [ ] Masukkan ke akaun bank

ii) [ ] Cek

iii) [ ] Pemindahan Modal Syer

** Sila sediakan dokumen sokongan yang berikut:

i) [ ] Salinan Kad Pengenalan Pemohon

ii)[ ] Salinan Buku Bank yang masih aktif

C. TANDATANGAN SAKSI (KP/PA/PPC/PC)

TANDATANGAN SAKSI 1 _____

Cop:

TANDATANGAN SAKSI 2 _____

Cop:

	KOPERASI SAHABAT AMANAH IKHTIAR MALAYSIA BERHAD (KOOPSAHABAT)	KS/UK : UA - 04
	BORANG PENYELESAIAN ANGGOTA	Versi : 4.0 Tarikh :15/04/2019

D. MAKLUMAT PENERIMA

NAMA (SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN)

NO KAD PENGENALAN

NO TELEFON BIMBIT/RUMAH

ALAMAT

NO ANGGOTA

NO AKAUN BANK:

BANK _____

TANDATANGAN PENERIMA **TARIKH**

_____ _____

NOTA:
1. Pemindahan ke anggota lain perlu mengisi Borang Pembelian Syer(bagi pihak penerima)
2. Wasi / Penama perlu kepilkan bukti hubungan dengan anggota
3. No akaun bank perlu diisi untuk penerima wasi/penama, urusan penebusan, urusan pemindahan dan penebusan syer serta pemindahan ke akaun pihak ketiga.

Alamat Untuk Urusan Surat-Menyurat

KOPERASI SAHABAT AMANAH IKHTIAR MALAYSIA BERHAD

Lot 2-3, 2-3A, 2-5 & 1-5 Jalan Cempaka SD12/1A, Bandar Sri Damansara PJU9,52200 Kuala Lumpur

Tel : 03-6270 1236/1224 Fax : 03-6270 1237 Tel Unit Keanggotaan (Whatsapp): 011-1072 3138

Alamat Website : www.koopsahabat.my

E. URUSAN PEJABAT

1) URUSAN PENGESAHAN

PENGESAHAN PEGAWAI PENERIMA (Penolong Pengurus Cawangan, Pengurus Cawangan, Penolong Pegawai Kerja Koperasi, Pegawai Eksekutif Koperasi)

ULASAN : _____

TANDATANGAN : _____

NAMA & COP : _____

TARIKH : _____

Jumlah Syer Anggota : RM _____.____

Jumlah ST Anggota : RM _____.____

Jumlah Pembiayaan : RM _____.____

Baki Pembiayaan : RM _____.____

Tempoh Bayar Balik : _____

Tindakan:

☐ Dibawa ke Mesyuarat Lembaga untuk Kelulusan

☐ Dipulangkan (Borang tidak lengkap)

☐ Dipulangkan (Pinjaman belum selesai)

2) KELULUSAN PERMOHONAN (untuk kegunaan Jawatankuasa Keanggotaan)

i) ☐ Pemulangan Syer iii) ☐ Penebusan Modal Syer

ii) ☐ Pemindahan Syer

Jumlah Lulus : **RM** _____ **Tandatangan** : _____

Tarikh : _____ **Nama & Cop :**