

JAWATAN KOSONG AR-RAHNU BIRO GADAIAN

KERJAYA BERSAMA AR-RAHNU BIRO GADAIAN &
KOPERASI SAHABAT
AMANAH IKHTIAR MALAYSIA BERHAD

Resume boleh diemelkan kepada:

info@koopsahabat.my

Tarikh Tutup Permohonan:

31 JANUARI 2019

Hubungi: 03-6270 1236

**JAWATAN:
PEGAWAI OPERASI**

Kedah (1 Kekosongan)
Selangor (1 Kekosongan)

**JAWATAN:
PENOLONG PEGAWAI OPERASI**

Pahang (1 Kekosongan)

**JAWATAN:
PENILAI EMAS**

Terengganu (1 Kekosongan)
Selangor (1 Kekosongan)
Perak (1 Kekosongan)
Kedah (1 Kekosongan)

**JAWATAN:
TELLER (KERANI KAUNTER)**

Selangor (1 Kekosongan)
Pahang (1 Kekosongan)
Perak (1 Kekosongan)
Kedah (2 Kekosongan)



Maklumat Lanjut:-

Jawatan Kosong **Ar-Rahnu Biro Gadaian** Koperasi Sahabat Amanah Ikhtiar Malaysia Berhad

Permohonan adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia yang berkeelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan kosong terkini di Ar-Rahnu Biro Gadaian Koperasi Sahabat Amanah Ikhtiar Malaysia Berhad sebagai:

1. PEGAWAI OPERASI
2. PENOLONG PEGAWAI OPERASI
3. PENILAI EMAS
4. TELLER (KERANI KAUNTER)

Calon yang berminat bolehlah memohon secara online ke email **info@koopsahabat.my** dengan menyatakan **jawatan yang dipohon** serta melampirkan bersama **surat permohonan** dan **resume**. Hanya **calon** yang **disenarai pendek sahaja** akan **dihubungi** untuk **temuduga** dan tarikh **tutup permohonan** adalah pada **31 Januari 2019**. Sekiranya berjaya dan terpilih, kakitangan mestilah sanggup dan bersedia untuk dipindahkan dari satu cawangan ke cawangan yang lain di seluruh Malaysia jika diperlukan.

Sektor : Koperasi

JAWATAN: PEGAWAI OPERASI

Kekosongan Jawatan:

- Kedah (1 Kekosongan)
- Selangor (1 Kekosongan)

Syarat Kelayakan:

- Memiliki sekurang-kurangnya Ijazah Sarjana Muda;
- Mempunyai sekurang-kurangnya 2 tahun pengalaman dalam bidang pengurusan Ar-Rahnu atau berkaitan emas; dan
- Jujur, amanah dan berintegriti dalam semua urusan kerja

Deskripsi Tugas:

- Sebagai Ketua di cawangan yang menguruskan dan memastikan operasi harian cawangan berjalan dengan lancar dan teratur;
- Menyediakan laporan akaun harian dan bulanan untuk dihantar ke ibu pejabat;
- Memastikan sasaran (KPI) cawangan tercapai;
- Mengawal selia kakitangan seliaan dengan baik
- Memastikan urusan niaga berlaku secara telus dan tanpa penipuan; dan
- Menguruskan urusan pentadbiran dan kewangan cawangan dengan teratur dan sistematik

JAWATAN: PENOLONG PEGAWAI OPERASI

Kekosongan Jawatan:

- Pahang (1 Kekosongan)

Syarat Kelayakan:

- Memiliki sekurang-kurangnya Diploma;
- Mempunyai sekurang-kurangnya 2 tahun pengalaman dalam bidang pengurusan dan pentadbiran;
- Mempunyai pengalaman dalam bidang Ar-Rahnu atau berkaitan emas adalah satu kelebihan; dan
- Jujur, amanah dan berintegriti dalam semua urusan kerja
-

Deskripsi Tugas:

- Membantu tugas Pegawai Operasi dalam memastikan operasi harian cawangan berjalan dengan lancar dan teratur;
- Bertindak sebagai penyelia khazanah iaitu menyusun, mengawal keluar masuk marhun dan wang operasi;
- Membantu kakitangan kaunter jika berlaku kesesakan di bahagian tebus/gadai dan mana-mana kakitangan yang bercuti; dan
- Membantu Pegawai Operasi menyediakan laporan kewangan dan lain-lain laporan yang berkaitan

JAWATAN: PENILAI EMAS

Kekosongan Jawatan:

- Selangor (1 Kekosongan)
- Pahang (1 Kekosongan)
- Perak (1 Kekosongan)
- Kedah (1 Kekosongan)

Syarat Kelayakan:

- Memiliki sekurang-kurangnya SPM;
- Mempunyai sekurang-kurangnya 1 tahun pengalaman dalam bidang Ar-Rahnu atau berkaitan emas;
- Mahir dalam mengenalpasti jenis dan mutu emas; dan
- Jujur, amanah dan berintegriti dalam semua urusan kerja

Deskripsi Tugas:

- Bertanggungjawab dalam menguji, mengesah, menyemak serta memastikan mutu marhum dan ketulenannya; dan
- Melaksanakan penilaian marhum dengan teliti dan mengikut syarat yang telah ditetapkan

JAWATAN: TELLER (KERANI KAUNTER)

Kekosongan Jawatan:

- Selangor (1 Kekosongan)
- Pahang (1 Kekosongan)
- Perak (1 Kekosongan)
- Kedah (2 Kekosongan)

Syarat Kelayakan:

- Memiliki sekurang-kurangnya SPM;
- Mempunyai pengalaman dalam bidang Ar-Rahnu atau berkaitan emas adalah satu kelebihan;
- Berpesonaliti menarik dan boleh berkomunikasi dengan baik; dan
- Jujur, amanah dan berintegriti dalam semua urusan kerja

Deskripsi Tugas:

- Berhadapan dengan pelanggan;
- Melaksana proses gadai/tebus; dan
- Menyemak dan mengesah urusan niaga harian dan baki wang di kaunter setelah selesai operasi harian.